

NUCLEAR WASTE LOGISTICS PLATTFORM

Rückblick digitaler Stammtisch | 31. Januar 2025 | 10.00 Uhr

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS

AGENDA 31. JANUAR 2025

Digitaler Stammtisch

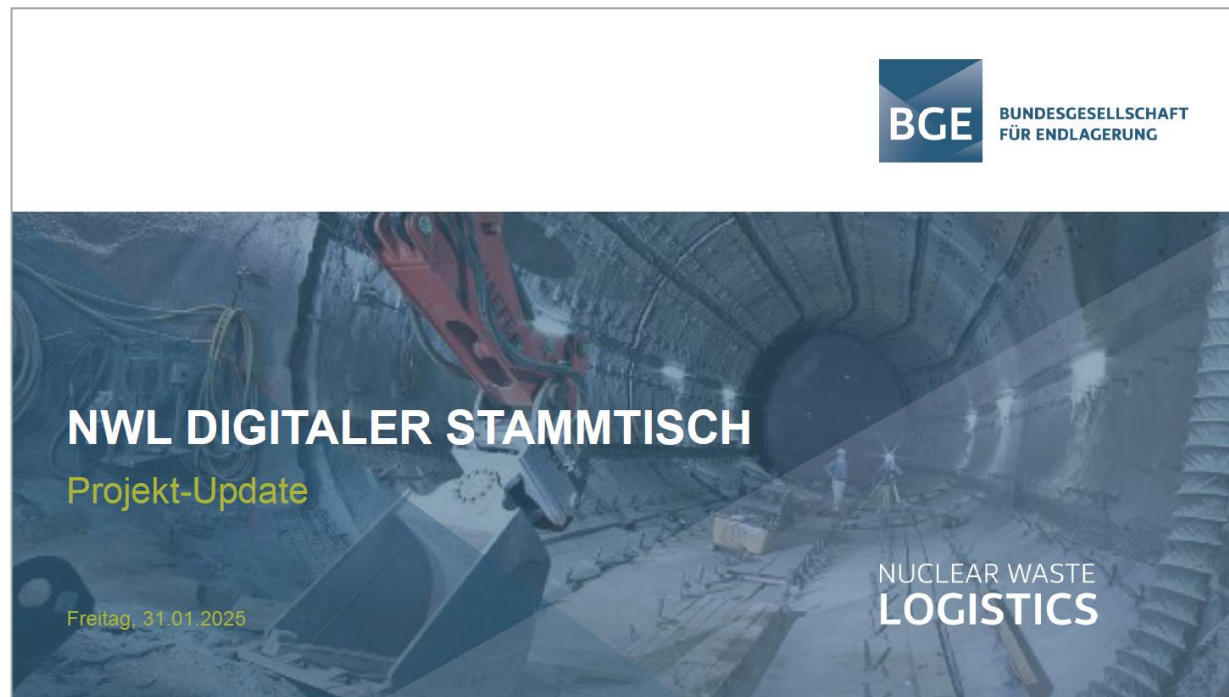
-
- 1 Begrüßung
 - 2 Aktuelles vom Projekt
 - 3 Eingereichte Themen
 - 4 Offene Diskussion
-

ANPASSUNG DES STAMMTISCH FORMATS UND AKTUELLER STAND DES PROJEKTS

- Anpassung des aktuellen Stammtisch Formats
 - Zukünftiger Fokus mehr auf Anwendung der Plattform statt auf Projektentwicklung
- Fokus in diesem Stammtisch (31. Januar 2025)
 - Vorstellung des Status Quo und geplanter Weiterentwicklungen im NWL auf den nachfolgenden Folien

PROJEKT UPDATE

- Bereitstellung der Besprechungsfolien
 - Die in diesem Stammtisch gezeigten Folien zum *Projekt Update* finden Sie dieser Präsentation angehängen.



OPTIMIERUNGSVORSCHLÄGE AUS DER COMMUNITY

- Zentrale Funktions-E-Mail-Adressen
 - Verbesserung des Informationsflusses und wichtige Benachrichtigungen bleiben auch bei Abwesenheiten sichtbar
- Integration eines Chatbots ins Knowledge Center
 - Schnellere und intuitivere Beantwortung häufiger Fragen sowie die Reduzierung des Suchaufwands in der Dokumentation
- Die BGE wird die Machbarkeit dieser Idee prüfen und mögliche Schritte zur Umsetzung bewerten.

AUSBLICK

Nächster Stammtisch

- Der nächste Stammtisch findet am 28. Februar 2025 um 10.00 Uhr statt
- Haben Sie Themenvorschläge für den kommenden Stammtisch?
 - Reichen Sie diese gerne via nwl@bge.de ein!
 - Wir schätzen Ihre Ideen und freuen uns darauf, gemeinsam über relevante Themen zu diskutieren!



BUNDESGESELLSCHAFT
FÜR ENDLAGERUNG

NWL DIGITALER STAMMTISCH

Projekt-Update

Freitag, 31.01.2025

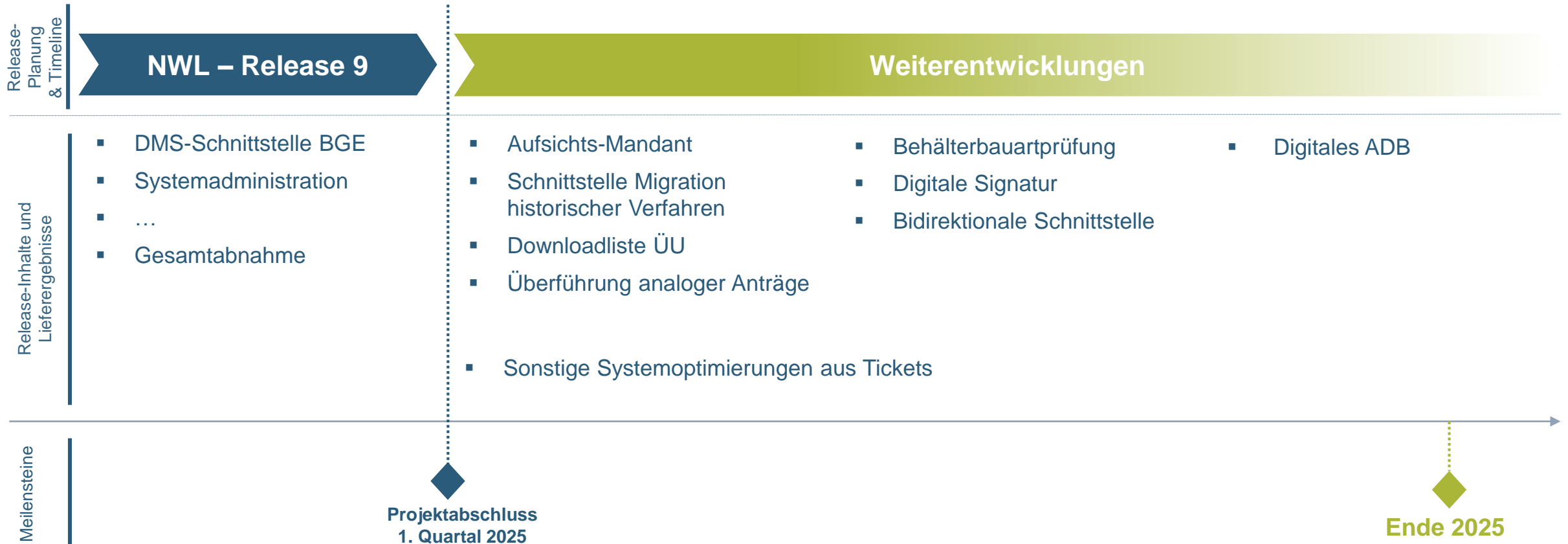
NUCLEAR WASTE
LOGISTICS

PROJEKTSTAND

- Kleinere interne Entwicklungen im Projektrahmen
- Weiterentwicklungen in der Konzeptphase
- Aufsichten (Bayern, Mecklenburg Vorpommern, Berlin, Hessen) bereits ongeboardet
- Implementierung des neuen SV (TIS) in Vorbereitung

WIE GEHT'S WEITER IN 2025

WEITERENTWICKLUNGEN



Hinweise zur Antragsstellung in NWL

HINWEIS – REFERENZIEREN VON VERFAHREN BEIM SONSTIGEN ANTRAG

- derzeit gibt es im NWL keine Verpflichtung beim „Sonstigen Antrag“ auf ein bezogenes QV zu verweisen / zu referenzieren
- Daher kommt es vermehrt vor, dass ein zu referenzierendes QV (vor allem bei Maßgabenerfüllung, Abweichungsmeldung, Antrags auf Erfüllung der ALP relevanten Haltepunkte) vom AS NICHT mit verlinkt wird
- Dies führt zu NF-Schleifen und Zeitverlust bei der Prüfung

DAHER DER HINWEIS

Es sollten bei Antragstellung immer unter dem Menüreiter „Antrag Angaben“ in der Tabelle „Referenzierung“ wenn vorhanden, alle Verfahren (QV, hist. QV, Sonstige und AGDs) referenziert werden, die für diesen Antrag relevant sind.

The screenshot shows the 'Antrag Angaben' form in the application system. The form is titled 'Antrag Angaben' and shows fields for 'ABFALLEIGETÜMER - INSTITUTION', 'Antragsteller', 'Antragsteller - Institution: EnKK | EnBW Kernkraft GmbH', and 'Antragsverantwortlicher: ust_enkk_av, ust'. Below these fields is a rich text editor for 'Beschreibung:'. At the bottom of the form, there is a section titled 'Referenzierung' with a button 'EINTRAG HINZUFÜGEN' and a text input field for 'REFERENZIERUNG'. A red box highlights the 'Referenzierung' section.

STOFFLICHE BESCHREIBUNG BEI AGD IN ANTRAGSMASKE HINTERLEGEN

- Beim Einreichen einer AGD wird häufig die stoffliche Beschreibung lediglich als Dokument hochgeladen
- Dies führt
 - bei der BGE und auch beim SV zu erhöhtem zeitlichen Prüfaufwand
 - Bei der BGE zu keinerlei Erfassung der Daten im Rahmen der Auswertungen

DAHER DER HINWEIS

Bitte nicht nur die stoffliche Beschreibung als Gesamtdokument hochladen

sondern

Stoffcodes der stofflichen Beschreibung im Kap. D.4 zusätzlich in der Antragsmaske (in der Tabelle) einzeln aufführen

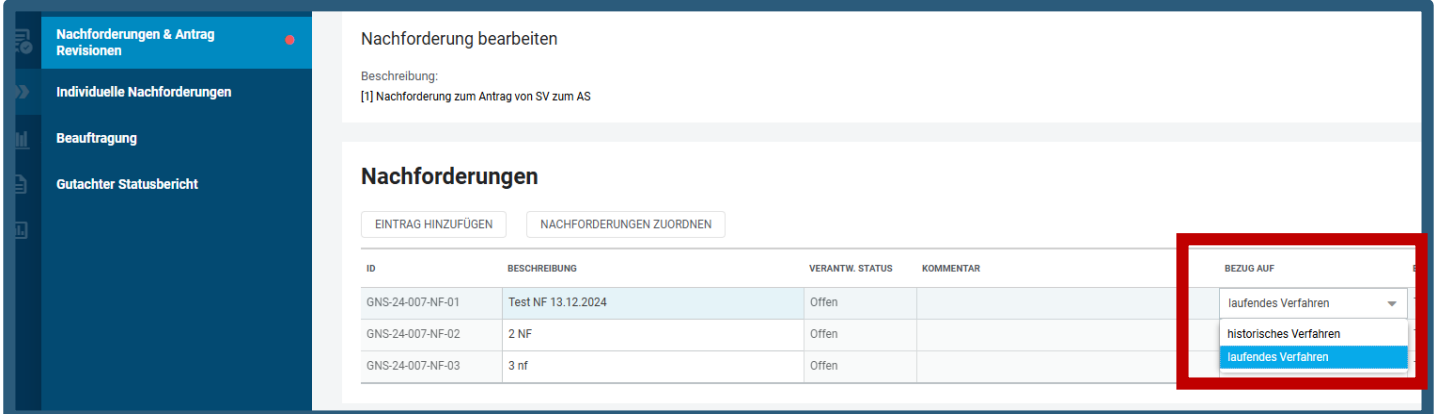
The screenshot displays the application interface for entering data. The sidebar on the left contains a menu with 'Antrag Dashboard' and 'Antrag Angaben'. Under 'Antrag Angaben', there are several sub-items: 'A. Verwaltungstechnische Angaben', 'B.1 Angaben zu Abfällen', 'B.2 Vorhandelte Abfälle / Abfallprodukte', 'C.1 Konditionierungsverfahren', 'C.2 Ablaufplan', 'D.1 Einhaltung der Grundanforderungen und Abfallproduktgruppen', 'D.2 Angaben zu den Aktivitäten', 'D.3 Angaben zu den verwendeten Behältern und Gebindeeigenschaften', 'D.4 Stoffliche Beschreibung und begleitende Kontrollen' (highlighted with a green circle), and 'Schutzbereich für Know-How'. Below these is 'Antrag Unterlagen' and 'Antrag intern prüfen & einreichen'. The main content area shows the 'D.4 Stoffliche Beschreibung und begleitende Kontrollen' section. It includes a header 'D.4 Stoffliche Beschreibung und begleitende Kontrollen', a sub-header 'Unterlagen zur stofflichen Beschreibung und begleitenden Kontrollen', a checkbox 'Referenz zu bestehender Datei erzeugen', a file upload area with the text 'Drop Datei zum Upload oder Klicken Sie hier', and two tables. The first table is titled 'Stoffliche Beschreibung der Komponenten des Abfallgebindes - Nach Stoffliste KON' and has a yellow 'EINTRAG HINZUFÜGEN' button. The second table is titled 'Stoffliche Beschreibung der Komponenten des Abfallgebindes - Nach Liste anwendbarer Stoffe' and also has a yellow 'EINTRAG HINZUFÜGEN' button. Both tables have columns for 'STOFFCODE', 'NAME', and 'NACHWEIS'. The 'NACHWEIS' column contains the word 'Leer'.

HINWEIS AN SV

- Mit Auslieferung des Releases 8.2. ist es nun möglich bei Stellung einer Nachforderungen an den AS, den Bezug der einzelnen NF zu hinterlegen
- Das erleichtert dem Bearbeiter aus AS-Sicht die Beantwortung der NF direkt im entsprechenden Verfahren

Bei Stellung der NF ist immer der Bezug auf welches Verfahren, „laufendes“ ODER „historisches“ Verfahren anzugeben.

Das Dropdownfeld befindet sich als neue Spalte in der NF-Tabelle



Nachforderung bearbeiten

Beschreibung:
[1] Nachforderung zum Antrag von SV zum AS

Nachforderungen

EINTRAG HINZUFÜGEN NACHFORDERUNGEN ZUORDNEN

ID	BESCHREIBUNG	VERANTW. STATUS	KOMMENTAR	BEZUG AUF
GNS-24-007-NF-01	Test NF 13.12.2024	Offen		laufendes Verfahren
GNS-24-007-NF-02	2 NF	Offen		historisches Verfahren
GNS-24-007-NF-03	3 nf	Offen		laufendes Verfahren

ANGABE DER VOLUMINA AUCH BEREITS IN GEPLANTEN VM-ANTRÄGEN NOTWENDIG

- im Rahmen der Planung von VM-Anträgen ist es für die BGE Verfahrenssteuerung notwendig, wenn der AS die Volumina hinterlegt (Plananträge → P1) → Pflichtfeld

VM Antrag Angaben

Die Seite zeigt die Daten zu Antragsangaben an (sie werden mit dem Antragsobjekt synchronisiert). Die Daten für Antragsmanagement finden Sie auf der Seite VM Antragsmanagement.

-AUSWÄHLEN-

Endlagerkampagne:
123: Testkampagne für Archiv

Abfalleigentümer Pflichtfeld

EINTRAG HINZUFÜGEN

ABFALLEIGENTÜMER - INSTITUTION ABFALLEIGENTÜMER - ANLAGE

EnKK | EnBW Kernkraft GmbH KKP | Kernkraftwerk Philippsburg Blöcke 1 und 2

Geschätze Abfallgebindevolumen [m³]:
200,00

Anzahl der erzeugten Abfallprodukte bzw. Abfallgebinde Pflichtfeld

EINTRAG HINZUFÜGEN

ANZAHL DER BEHÄLTER [STK]	BEHÄLTER TYP	BEHÄLTER VOLUMEN [m³]	VORAUSSICHTLICHE MASSE [Mg]	VOLUMEN SUMME [m³]
1	Container (KC) Typ 1 (Kfk)	3,8		3,8

Erforderliche Unterlagen vom AS für die Prüfung durch den SV

NWL – Erforderliche Unterlagen

Historische Verfahren

- Bei historischen Verfahrensqualifikationen sind mindestens **Antrag**, **Stellungnahme** und **Freigabe** abzubilden.
- Dies gilt **auch** für **freigegebene Änderungsanträge** zum qualifizierten Verfahren.

Beschreibung

Unterschiedlicher Ablaufplan *Pflichtfeld*
 Referenz zu bestehender Datei erzeugen
Drop Datei zum Upload
oder Klicken Sie hier

Qualifiziertes Verfahren Angaben *Pflichtfeld*
 Referenz zu bestehender Datei erzeugen
Drop Datei zum Upload
oder Klicken Sie hier

Verfahrensbeurteilung *Pflichtfeld*
 Referenz zu bestehender Datei erzeugen
Drop Datei zum Upload
oder Klicken Sie hier

Qualifiziertes Verfahren Bescheid *Pflichtfeld*
 Referenz zu bestehender Datei erzeugen
Drop Datei zum Upload
oder Klicken Sie hier

Sonstiger Schriftverkehr / Sonstige Dokumente
 Referenz zu bestehender Datei erzeugen
Drop Datei zum Upload
oder Klicken Sie hier

Änderungsanträge
 Referenz zu bestehender Datei erzeugen
Drop Datei zum Upload
oder Klicken Sie hier

NWL – Erforderliche Unterlagen

NWL Antrag

- Abbildung sämtlicher **zur Prüfung erforderlichen Unterlagen** (ggf. als verlinkte Referenzen), insbesondere:
 - Unterlagen, deren **Revision eine Neubewertung** des qualifizierten Verfahrens erfordern,
 - Unterlagen, die in **mehreren Verfahren Anwendung** finden, wie AA/PV/HHAW.

➔ Erleichterung der Nachvollziehbarkeit bei Revisionsänderungen
- **Nicht** alle in den Antragsunterlagen zitierten **nachgeordneten Unterlagen** müssen vollständig im NWL vorhanden sein. Bei Bedarf werden diese vom Sachverständigen angefordert. Diese sind dann auch ins NWL aufzunehmen.

Bsp. Verlinkung / Referenz

The screenshot displays the 'Antrag Dashboard' with a sidebar containing the following menu items: 'Antrag Angaben' (expanded), 'A. Verwaltungstechnische Angaben', 'B.1 Angaben zu Abfällen' (selected), 'B.2 Vorbehandelte Abfälle / Abfallprodukte', 'C.1 Konditionierungsverfahren', 'C.2 Ablaufplan', 'D. Angaben zu den Abfallprodukt-, Behälter- und Gebindeeigenschaften', 'Schutzbereich für Know-How', and 'Antrag Unterlagen'. Below the sidebar are 'Antrag intern prüfen & einreichen' and 'Antrag Unterlagen'.

The main content area is titled 'B.1 Angaben zu Abfällen' (ENKK-25-007: xxxvxcv · Letzte Änderung: uat_enkk_av, uat, 20.01.2025). It features a section 'Unterlagen zu Abfällen' with a checkbox 'Referenz zu bestehender Datei erzeugen'. Below this is a file upload area with the text 'Drop Datei zum Upload oder Klicken Sie hier'. The 'Abfallzusammensetzung' section includes a table with columns 'ABFALLART', 'AKTUELLER/ABGEBENDER LAGERORT', 'FORM DER BEREITSTELLUNG', 'MENGE', and 'EINHEIT'. A message states 'Es stehen keine Abfallzusammensetzung an'. The 'Zusätzliche Abfallart:' section has a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, and unlink. The 'Herkunft der Abfälle:' section is marked as a 'Pflichtfeld' and also has a rich text editor toolbar. A red dashed box highlights the 'Verlinkte Unterlage' option in the bottom right corner of the interface.

NWL – Erforderliche Unterlagen

Nachforderungsprozess

- Im Rahmen des im NWL abgebildeten Nachforderungsprozesses ist es möglich, **Kommentarfelder** auszufüllen
 - Inhalten ggf. Antragsgegenstand → Abbildung **in den Antragsunterlagen** erforderlich
 - Erfolgt durch Revision einzelner Unterlagen oder durch Angaben in den Kommentarfeldern im Antragsformular

Hinweis zum Antragsangabenbericht

- Antragsangabenbericht und Nachforderungsbericht nicht Bestandteil der Antragsunterlage
 - Der Antragsangabenbericht ist eine hilfreiche Zusammenfassung der gesamten Angaben des Antrages und daher keine eigenständige Antragsunterlage → nur als Zusammenfassung Bestandteil des Antrages.

Antrag Dashboard

- Aktuelle Antragsrevision
- Antrag Angaben**
- Antrag Unterlagen
- Nachforderungen & Antrag Revisionen
- Antragsteller Statusbericht

Nachforderungen & Antrag Revisionen

ENKK-23-161: Test_081223_Antrags_ID prüfen_Szenario 2 • Letzte Änderung: uat_enkk_av, uat, 27.01.2025

⚠ Bitte führen Sie die in der Nachforderung "[1] Nachforderung zum Antrag von SV zum AS" angesprochenen Änderungen durch und übermitteln Sie diese, sobald die Aktualisierung abg...

Nachforderung bearbeiten

Beschreibung:
[1] Nachforderung zum Antrag von SV zum AS

Nachforderungen

ID	BESCHREIBUNG	VERANTW. STATUS	KOMMENTAR	BEZUG AUF
ENKK-23-161-NF-01	UAT R. 2	Beantwortet	hier stehen wichtige Infos zu der NF. Diese Info bzw. Beantwortung der NF wird auch dann direkt in den "Antrag Angaben" angepasst.	Laufendes Verfahren
ENKK-23-161-NF-02	UAT 8.2.	In Bearbeitung		Historisches Verfahren

Nachforderung beantworten:

Zieltermin, Beantwortung:

Hier können weitere zusammenfassende Infos zur Beantwortung der NF stehen. Auch Referenzierungen zu Unterlagen können über die "Büroklammer" hinterlegt werden.

Max. Anzahl Zeichen: 2000 Verbleibend: 1841

Feedback aus der Community