



BUNDESGESELLSCHAFT  
FÜR ENDLAGERUNG

# NWL DIGITALER STAMMTISCH

Projekt-Update

Freitag, 28.02.2025

NUCLEAR WASTE  
LOGISTICS

## Erfolgreiche Auslieferung vom Release 8.3 am 25.02.25 auf das Produktivsystem

- Anpassungen der Schnittstelle
  - zur Anwendung (Korrekturen in Ref.-Tabelle, Hinzufügen von Verlinkung)
  - administrativ (Erweiterung Schnittstellen-ID-Feld in Benutzerverwaltung für Admin)
- Vorbereitung der Integration des TIS-Gutachters als neue Organisation
- Knowledge Center (AS-Dokumentation angepasst)
- Kleinere Ticketanpassungen (#516 | #504)

# SCHULUNGSVIDEOS IM KNOWLEDGE CENTER

The screenshot shows the Knowledge Center website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: NUCLEAR WASTE LOGISTICS, BGE BUNDESGESELLSCHAFT FÜR ENDLAGERUNG, Home, NWL-Plattform, Über die Plattform, Die Entstehung, Knowledge Center, and BGE. Below the navigation bar, there are five main content tiles, each with an icon and a title: 1. 'NWL EINSTIEG' with a tablet icon. 2. 'ANTRAGSTELLER (AS) BENUTZER-DOKUMENTATION' with an icon of a person at a computer. 3. 'SACHVERSTÄNDIGEN (SV) BENUTZER-DOKUMENTATION' with an icon of a person at a computer. 4. 'BGE BENUTZER-DOKUMENTATION' with an icon of two people in a meeting. 5. 'VORHABENS-MANAGEMENT (VM)' with an icon of a person at a computer. Below these tiles, there are four more tiles: 'NWL-RELEASE NOTES', 'NWL REST API DOKUMENTATION', 'DIGITALER STAMMTISCH', and 'NWL-HELP CENTER'. At the bottom left, there is a red circular badge with the word 'NEU' and a red rectangular box highlighting the 'VIDEO TUTORIALS' tile.

Seit dem 20.02.25 stehen  
im Knowledge Center  
**Schulungsvideos**  
zur Verfügung!

[Knowledge Center Main](#)

# STAND ZUR EINBINDUNG DER LANDESAUFSICHTEN

# ONBOARDING & INTERESSIERTE AUFSICHTEN

ONBOARDING BEREITS ERFOLGT ✓

Bayern (StMUV)

Mecklenburg Vorpommern (LMMV)

Berlin (SenMVKU)

Hessen (HMLU)

INTERESSIERTE AUFSICHTEN ✗

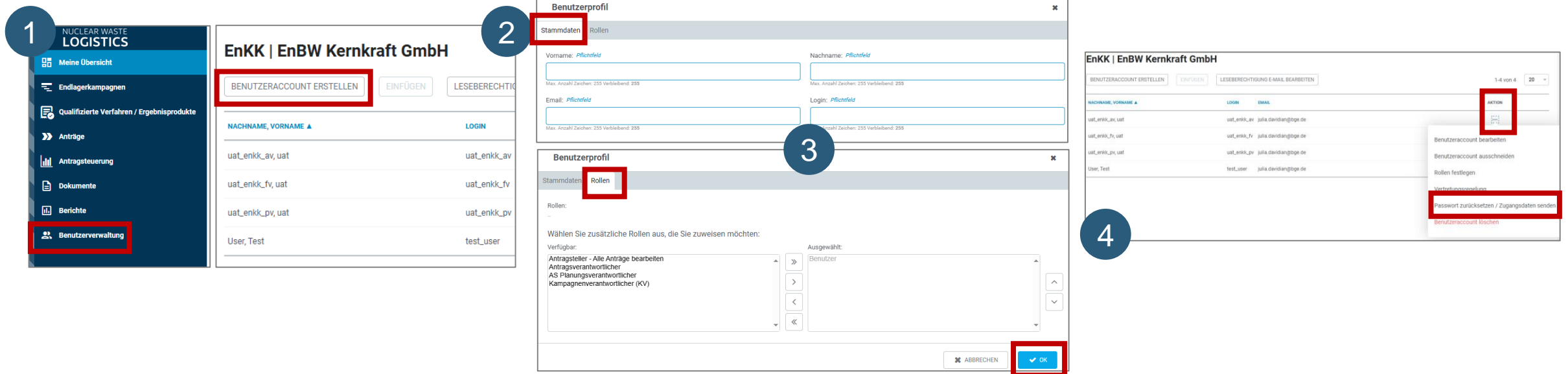
Niedersachsen

Schleswig Holstein (Anfrage über TNE)

# ANLEGEN NEUER USER IM AUFSICHTSVERFAHREN

- Jede Organisation (Aufsicht | Antragsteller) hat ihren eigenen Mandantenadmin
  - dieser kann eigenständig neue Nutzer über die Benutzerverwaltung anlegen

## Schritt für Schritt Anleitung (Screenshots aus dem Testsystem):



The screenshots illustrate the following steps:

- Screenshot 1:** The main navigation menu is shown. The 'Benutzerverwaltung' (User Management) option is highlighted with a red box and a '1' in a blue circle.
- Screenshot 2:** The 'Benutzerverwaltung' page for 'EnKK | EnBW Kernkraft GmbH' is shown. The 'BENUTZERACCOUNT ERSTELLEN' (Create User Account) button is highlighted with a red box and a '2' in a blue circle.
- Screenshot 3:** The 'Benutzerprofil' (User Profile) form is shown. The 'Rollen' (Roles) tab is selected and highlighted with a red box and a '3' in a blue circle. The 'Ausgewählt' (Selected) list contains 'Benutzer'.
- Screenshot 4:** The 'Benutzerprofil' form is shown with the 'Ausgewählt' list containing 'Benutzer'. The 'OK' button is highlighted with a red box and a '4' in a blue circle.

**BEI RÜCKFRAGEN UNTERSTÜTZT SIE AUCH GERNE DAS PROJEKTTEAM  
(FR. HERKLOTZ & FR. DAVIDIAN)**

# HINWEIS AN AS

## VON DER BGE-VERFAHRENSSTEUERUNG

# ANGABE DES ZIELTERMINS ZUR BEANTWORTUNG DER NACHFORDERUNG

- das Feld „**Zieltermin, Beantwortung**“ ist im Rahmen des Nachforderungsprozess kein Pflichtfeld
- demnach wird es oftmals nicht ausgefüllt und der BGE erst im Statusgespräch mitgeteilt

## DAHER DER HINWEIS

Sollte das Datum bereits vorher bekannt sein, bittet die BGE um Hinterlegung des Termins im NF-Prozess des Fachantrags zur besseren Steuerung

The screenshot shows the BGE web application interface. The left sidebar contains navigation options: Antrag Dashboard, Aktuelle Antragsrevision, Antrag Angaben, Antrag Unterlagen, Nachforderungen & Antrag Revisionen (highlighted), and Antragsteller Statusbericht. The main content area is titled 'Nachforderungen & Antrag Revisionen' and includes a warning message: 'Bitte führen Sie die in der Nachforderung "[3] Nachforderung zum Antrag von SV zum AS" angesprochenen Änderungen durch und übermitteln Sie diese, sobald abgeschlossen ist.' Below this is a 'Beschreibung:' field with the text '[3] Nachforderung zum Antrag von SV zum AS'. A table titled 'Nachforderungen' displays the following data:

ID	BESCHREIBUNG	VERANTW. STATUS	KOMMENTAR	BEZUG AUF
ENKK-24-020-NF-04	Test Nachforderung für R8.2	Offen		

Below the table is a 'Nachforderung beantworten:' section with a rich text editor toolbar. A red box highlights the 'Zieltermin, Beantwortung:' field, which contains the date '01.03.2025' and a calendar icon.



# ORGANISATORISCHES & FRAGEN DER COMMUNITY

# FRAGEN AUS DER COMMUNITY

Titel Thema	Kurzbeschreibung
<b>Schnittstelle</b>	Wir bitten um einen aktuellen Stand zum Thema Schnittstelle (z.B. historische Verfahren, bidirektionale Schnittstelle)
<b>Stoffcode-Angaben im Bereich D.4</b>	Aus der Diskussion im letzten Stammtisch hatte sich ergeben, dass die aktuelle Vorgaben zur Angabe der Stoffcodes unter D.4 nicht zielführend ist. Sie wollten dies intern besprechen. Gibt es hierzu einen neuen Stand, den Sie im Stammtisch mitteilen können?
<b>Ausscheiden von Mitarbeitern</b>	Im NWL gibt es die Möglichkeit ausgeschiedene Mitarbeiter als solche zu hinterlegen. Sofern ausgeschiedene Mitarbeiter in noch laufenden Verfahren als Antragsverantwortliche hinterlegt sind, können diese nicht durch den Antragsteller durch eine andere Personen ersetzt werden (keine Nachforderungen eingegangen). Wenn Nachforderungen eingehen, gibt es neben der Vertreterregelung weitere Regelungen an wen die Nachforderungen gesendet werden? Besteht sonst die Möglichkeit, dass BGE die Antragsverantwortlichen ändert (Anfrage über Ticketsystem)?

# ANPASSUNG DES TERMINRHYTHMUS

Vorschlag → 8-wöchigen Rhythmus

Nächster Stammtisch wäre demnach  
**am 25. April 2025**

# FEEDBACK AUS DER COMMUNITY