

# NUCLEAR WASTE LOGISTICS PLATTFORM

Rückblick digitaler Stammtisch | 28. Februar 2025 | 10.00 Uhr

NUCLEAR WASTE  
**LOGISTICS**

# AGENDA 28. FEBRUAR 2025

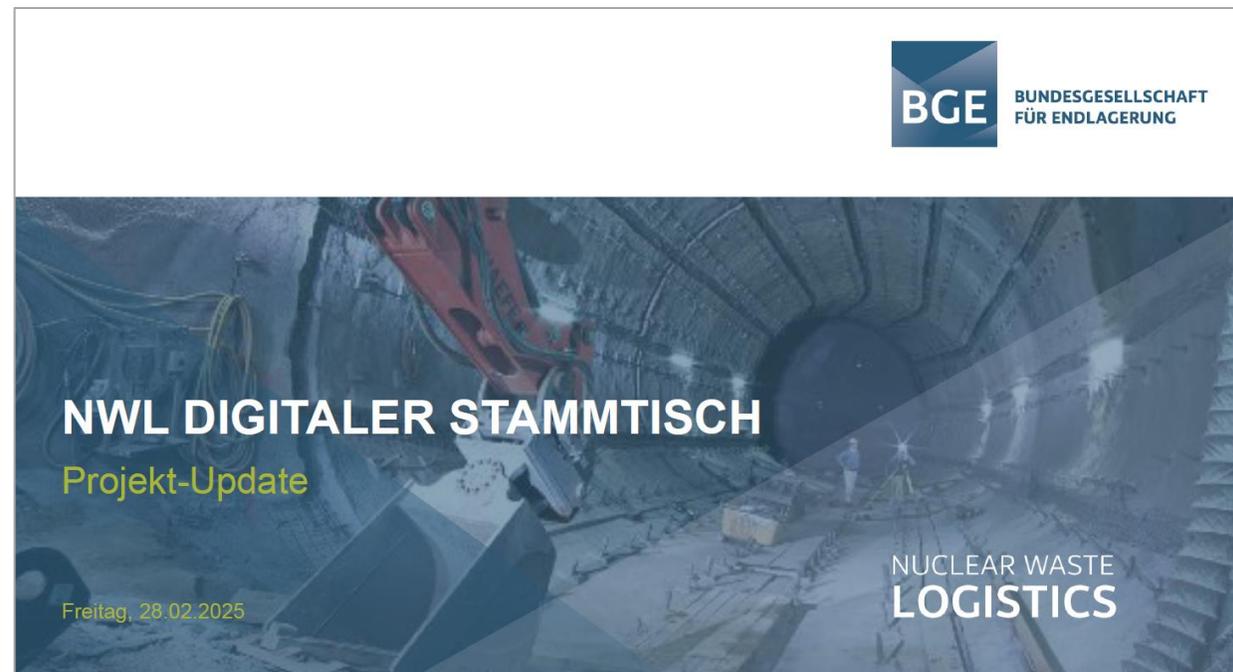
## Digitaler Stammtisch

---

- 1 Begrüßung
  - 2 Aktuelles vom Projekt
  - 3 Eingereichte Themen
  - 4 Offene Diskussion
-

# PROJEKT UPDATE

- Bereitstellung der Besprechungsfolien
  - Die in diesem Stammtisch gezeigten Folien zum *Projekt Update* finden Sie dieser Präsentation angehängen.



# FRAGEN AUS DER COMMUNITY (1/3)

## Status der REST-API und Schnittstellenweiterentwicklung

- Korrekturen an der REST-API wurden mit Version 8.3 umgesetzt.
- Bidirektionale Schnittstelle und historische Verfahren sind organisatorisch noch nicht weiter fortgeschritten.
- Ein Abschluss des aktuellen Projekts ist erforderlich, bevor neue Weiterentwicklungen beauftragt werden können.
- Der Abschluss des Projekts wird im ersten Quartal angestrebt.
- Weiterentwicklung der Schnittstelle ist ein mittelfristiges Ziel.

## FRAGEN AUS DER COMMUNITY (2/3)

### Stoffliche Beschreibung

Herausforderungen und zukünftige Möglichkeiten der Automatisierung:

- **Automatisierungsidee:** Ziel ist die Vermeidung doppelter Eingaben durch eine automatisierte Übertragung von Angaben zur stofflichen Beschreibung.
- **Technische und fachliche Herausforderungen:** Derzeit gibt es sowohl funktionale als auch konzeptionelle Herausforderungen, insbesondere im Hinblick auf die stoffliche Beschreibung. Unterschiedliche Anforderungen und regulatorische Aspekte erschweren eine schnelle Implementierung.
- **Aktuelle Nutzung:** Angaben zur Stofflichen Beschreibung sind derzeit nicht verpflichtend, unterstützen jedoch langfristig bei der Auswertung von Abfalldaten und möglicher Weiterentwicklungen des Systems.
- **Langfristige Perspektive:** Das Thema bleibt weiterhin auf der Agenda und wird intern geprüft. Eine Umsetzung wird jedoch erst verfolgt, wenn erforderliche technische und organisatorische Aspekte abgeschlossen sind.

## FRAGEN AUS DER COMMUNITY (3/3)

### Ausscheiden von Mitarbeitern und Vertreterregelungen

- **Änderung des Antragsverantwortlichen:** Auch wenn ein Antragsverantwortlicher das Unternehmen verlässt, bleibt er in bestehenden Anträgen weiterhin als verantwortliche Person hinterlegt. Eine Änderung ist systemseitig nur über eine neue Antragsrevision im Rahmen eines NF-Prozesses möglich.
- **Vermeidung von Informationsverlusten:** Es wird empfohlen, frühzeitig Vertreter einzurichten, damit Anfragen und Nachforderungen weiterhin bearbeitet werden können.
- **Eigenverantwortung:** Die Verwaltung von Nutzern und deren Rollen liegt in der Verantwortung des jeweiligen Unternehmens selbst.
- **Potenzielle Optimierungen:** Es wird geprüft, ob das System künftig Möglichkeiten zur flexibleren Verwaltung von Antragsverantwortlichen bieten kann, falls ein Mitarbeiter ausscheidet.

# ANPASSUNG DES STAMMTISCH-RHYTHMUS

## Neue Frequenz für den digitalen Stammtisch

- Der Stammtisch findet zukünftig alle acht Wochen statt – der nächste Termin ist der 25. April 2025.
- Gerne können Anfragen weiterhin jederzeit per E-Mail oder direktem Austausch adressiert werden.
- Die in 2025 geplanten Termine für den digitalen Stammtisch sind die Folgenden:
  - 25. April
  - 20. Juni
  - 15. August
  - 10. Oktober
  - 05. Dezember
- Die aktuellen Termine und die zugehörige Agenda finden Sie zudem im NWL Knowledge Center.

# FEEDBACK AUS DER COMMUNITY

## Nachreichung von Dokumenten nach Antragstellung

- **Nachträgliche Dokumenteneinreichung:** Falls Unterlagen nach der Antragsbewilligung noch eingereicht werden müssen, ist dies nicht mehr direkt über das NWL-System möglich.
- **Alternative Lösung:** In bilateralen Abstimmungen wurde festgelegt, dass solche Dokumente per E-Mail übermittelt werden sollen.
- **Community-Feedback:** Die Diskussion zeigte, dass solche Situationen immer wieder auftreten. Es wurde angeregt, den Prozess noch klarer zu gestalten, um die Abläufe für alle Beteiligten weiter zu optimieren.
- **Nächste Schritte:** Derzeit bleiben Nachreichungen per E-Mail erforderlich, während eine mögliche Systemlösung geprüft wird.

# AUSBLICK

## Nächster Stammtisch

- Der nächste Stammtisch findet am 25. April 2025 um 10.00 Uhr statt
- Haben Sie Themenvorschläge für den kommenden Stammtisch?
  - Reichen Sie diese gerne via [nwl@bge.de](mailto:nwl@bge.de) ein!
  - Wir schätzen Ihre Ideen und freuen uns darauf, gemeinsam über relevante Themen zu diskutieren!



BUNDESGESELLSCHAFT  
FÜR ENDLAGERUNG

# NWL DIGITALER STAMMTISCH

Projekt-Update

Freitag, 28.02.2025

NUCLEAR WASTE  
LOGISTICS

## Erfolgreiche Auslieferung vom Release 8.3 am 25.02.25 auf das Produktivsystem

- Anpassungen der Schnittstelle
  - zur Anwendung (Korrekturen in Ref.-Tabelle, Hinzufügen von Verlinkung)
  - administrativ (Erweiterung Schnittstellen-ID-Feld in Benutzerverwaltung für Admin)
- Vorbereitung der Integration des TIS-Gutachters als neue Organisation
- Knowledge Center (AS-Dokumentation angepasst)
- Kleinere Ticketanpassungen (#516 | #504)

# SCHULUNGSVIDEOS IM KNOWLEDGE CENTER

The screenshot shows the Knowledge Center website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: NUCLEAR WASTE LOGISTICS, BGE BUNDESGESELLSCHAFT FÜR ENDLAGERUNG, Home, NWL-Plattform, Über die Plattform, Die Entstehung, Knowledge Center, and BGE. Below the navigation bar, there are five main content blocks, each with an icon and a title: 1. NWL EINSTIEG (icon of a tablet), 2. ANTRAGSTELLER (AS) BENUTZER-DOKUMENTATION (icon of a person at a computer), 3. SACHVERSTÄNDIGEN (SV) BENUTZER-DOKUMENTATION (icon of a person at a computer), 4. BGE BENUTZER-DOKUMENTATION (icon of two people in a meeting), and 5. VORHABENS-MANAGEMENT (VM) (icon of a person at a computer). Below these are four more content blocks: 6. NWL-RELEASE NOTES, 7. NWL REST API DOKUMENTATION, 8. DIGITALER STAMMTISCH, and 9. NWL-HELP CENTER. At the bottom left, there is a red circular badge with the word 'NEU' and a red rectangular box highlighting the 'VIDEO TUTORIALS' link.

Seit dem 20.02.25 stehen  
im Knowledge Center  
**Schulungsvideos**  
zur Verfügung!

[Knowledge Center Main](#)

# STAND ZUR EINBINDUNG DER LANDESAUFSICHTEN

# ONBOARDING & INTERESSIERTE AUFSICHTEN

ONBOARDING BEREITS ERFOLGT ✓

Bayern (StMUV)

Mecklenburg Vorpommern (LMMV)

Berlin (SenMVKU)

Hessen (HMLU)

INTERESSIERTE AUFSICHTEN ✗

Niedersachsen

Schleswig Holstein (Anfrage über TNE)

# ANLEGEN NEUER USER IM AUFSICHTSVERFAHREN

- Jede Organisation (Aufsicht | Antragsteller) hat ihren eigenen Mandantenadmin
  - dieser kann eigenständig neue Nutzer über die Benutzerverwaltung anlegen

## Schritt für Schritt Anleitung (Screenshots aus dem Testsystem):

The screenshots illustrate the user creation process in the EnKK system:

- Screenshot 1:** The main navigation menu of the EnKK | EnBW Kernkraft GmbH system. The 'Benutzerverwaltung' (User Management) option is highlighted with a red box and a '1' in a blue circle.
- Screenshot 2:** The 'Benutzerverwaltung' page. The 'BENUTZERACCOUNT ERSTELLEN' (Create User Account) button is highlighted with a red box and a '2' in a blue circle.
- Screenshot 3:** The 'Benutzerprofil' (User Profile) form. The 'Rollen' (Roles) tab is selected and highlighted with a red box and a '3' in a blue circle. The 'Ausgewählt' (Selected) list contains 'Benutzer'.
- Screenshot 4:** The 'Benutzerprofil' form with the 'OK' button highlighted with a red box and a '4' in a blue circle.

**BEI RÜCKFRAGEN UNTERSTÜTZT SIE AUCH GERNE DAS PROJEKTTEAM  
(FR. HERKLOTZ & FR. DAVIDIAN)**

# HINWEIS AN AS

## VON DER

# BGE-VERFAHRENSSTEUERUNG

# ANGABE DES ZIELTERMINS ZUR BEANTWORTUNG DER NACHFORDERUNG

- das Feld „**Zieltermin, Beantwortung**“ ist im Rahmen des Nachforderungsprozess kein Pflichtfeld
- demnach wird es oftmals nicht ausgefüllt und der BGE erst im Statusgespräch mitgeteilt

## DAHER DER HINWEIS

Sollte das Datum bereits vorher bekannt sein, bittet die BGE um Hinterlegung des Termins im NF-Prozess des Fachantrags zur besseren Steuerung

The screenshot displays the 'Nachforderungen & Antrag Revisionen' interface. The left sidebar contains navigation options: Antrag Dashboard, Aktuelle Antragsrevision, Antrag Angaben, Antrag Unterlagen, Nachforderungen & Antrag Revisionen (highlighted), and Antragsteller Statusbericht. The main content area shows a warning message: 'Bitte führen Sie die in der Nachforderung "[3] Nachforderung zum Antrag von SV zum AS" angesprochenen Änderungen durch und übermitteln Sie diese, sobald abgeschlossen ist.' Below this, the 'Beschreibung:' field contains '[3] Nachforderung zum Antrag von SV zum AS'. A table titled 'Nachforderungen' lists one entry with ID 'ENKK-24-020-NF-04', description 'Test Nachforderung für R8.2', and status 'Offen'. At the bottom, the 'Nachforderung beantworten:' section includes a rich text editor and a 'Zieltermin, Beantwortung:' field containing the date '01.03.2025' and a calendar icon. This field is highlighted with a red border.

# ORGANISATORISCHES & FRAGEN DER COMMUNITY

# FRAGEN AUS DER COMMUNITY

Titel Thema	Kurzbeschreibung
<b>Schnittstelle</b>	Wir bitten um einen aktuellen Stand zum Thema Schnittstelle (z.B. historische Verfahren, bidirektionale Schnittstelle)
<b>Stoffcode-Angaben im Bereich D.4</b>	Aus der Diskussion im letzten Stammtisch hatte sich ergeben, dass die aktuelle Vorgaben zur Angabe der Stoffcodes unter D.4 nicht zielführend ist. Sie wollten dies intern besprechen. Gibt es hierzu einen neuen Stand, den Sie im Stammtisch mitteilen können?
<b>Ausscheiden von Mitarbeitern</b>	Im NWL gibt es die Möglichkeit ausgeschiedene Mitarbeiter als solche zu hinterlegen. Sofern ausgeschiedene Mitarbeiter in noch laufenden Verfahren als Antragsverantwortliche hinterlegt sind, können diese nicht durch den Antragsteller durch eine andere Personen ersetzt werden (keine Nachforderungen eingegangen). Wenn Nachforderungen eingehen, gibt es neben der Vertreterregelung weitere Regelungen an wen die Nachforderungen gesendet werden? Besteht sonst die Möglichkeit, dass BGE die Antragsverantwortlichen ändert (Anfrage über Ticketsystem)?

# ANPASSUNG DES TERMINRHYTHMUS

Vorschlag → 8-wöchigen Rhythmus

Nächster Stammtisch wäre demnach  
**am 25. April 2025**

# FEEDBACK AUS DER COMMUNITY